



资源库平台使用指南(教师版)

目录	
01 教学空间	4
1.1 登录系统	
1.2 <i>建设课程</i>	
02 课程门户设置	
2.1 课程门户	
2.2 编辑门户	
03 课程章节建设	
3.1视频	
3.1.1 视频上传	11
3.1.2 视频再编辑	
3.2 <i>章节测验</i>	
3.3图片	
3.4文档	
3.5图书及图书内页	
3.6链接	
3.7 <i>其他</i>	
04 资源上传	
4.1 <i>课件上传</i>	

超星山东运营

瓜神臺

4.2 <i>教案上传</i>	
05 連程管理	29
03 味住自庄	23
5.1 课程发放设置	
5.2	
5.2.1 班级设置	
5.2.2 学生信息管理	
5.3 教师团队管理	
5.3.1 助教管理	
5.4 <i>课程管理</i>	
5.5 下载中心	
06 作业	
6.1	
6.2 作业的管理	
6.3 作业库建设	
07 考试	
7.1 考试的编辑	
7.2 考试的管理	
7.3 考试库建设	
08 统计	
8.1	
8.2	
8.2.1 任务点	
8.2.2 章节测验	

超星山东运营

8.3 学习情况	
8.3.1 学生情况	
8.3.2 讨论	58
8.3.3 访问	59
8.3.4 其它统计	60
8.4 <i>课堂互动情况</i>	
8.4.1 课堂活动发放统计	61
8.4.2 课堂积分统计	62
<i>8.5 作业、考试统计情况</i>	
8.5.1 作业统计	63
8.5.2 考试统计	64
8.6 成绩情况	
8.6.1 成绩管理	65

瓜部星

01 教学空间

1.1 登录系统

首先打开资源库平台,如下操作:

进入学校官网:<u>http://www.scsjgzz.com/</u>



界面如下图所示:点击【数字资源】-点击【登录】



首次登录,通过【新用户注册】手机号注册登录,根据提示绑定单位及工号。

用户登录			客服
■ 手机号/超星号			444%E3.E1
▲ 学习通密码	え 初日 前田 (1997年)		
	登录		
新用户注册	手机脸证码登录 方式登录 >	使用学	习通APP扫码登录

用户单击头像按钮,即可"进入空间"。



登录系统后的主界面,如下图所示:







韶

主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面,用户可通过点击 相应的功能界面名称,进入该功能的操作界面,然后进行相应的业务处理操作。

账号管理中用户可以在此界面左上角头像下面对自己账号相关信息进行管理,包括个人信息管理、修改密码、应用管理等,如下图所示。

デの空	账号管理 基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 语言 登录日志 姓名 乔凤銮
▲ 首页	性别 🔵 男 💿 女
28 应用中心	手机号修改
■ 课程	单位 + 添加单位
🦾 笔记	
▲ 消息	超星集团



1.2 建设课程

教师进入空间后,单击"我的课程"按钮,进入课程界面,点击"我教的课"下面蓝色区域的"新建课程"即可开始建课。



mais	新建课程				×
	课程名称	请输入课程名称			
e	课程教师	吴莲			
花操作 手	选择学期	请选择	•		丹培
基础	课程封面	V.,		图片不超过4M	
页目化制	🖻 用示范教	学包建课		取消	記していたのである。
	吴莲	<u>[</u>	具老师	教师	

进入建课界面后,教师可以设置课程名称,课程教师名以及课程封面。

填好课程基本信息后,进入课程编辑







02 课程门户设置

2.1 课程门户

进入课程界面后,左上角课程名称右侧点击"课程门户",进入门户编辑管理页面。



2.2 编辑门户

点击"编辑门户"进行设置。

	1 主讲: 異應 数师团队: 共0人		
	-F∝ 开课院系 专业大学	テカ 達时 連程復短に計长(分钟) 0	
2/	开课专业	999 ⁶⁰ 9	
साहमान ☆☆☆☆☆ 0 (#60%#9)		进入课程	
	课程介绍		
	课程章节		
• 新建课程			
- 新建课程目录			



03 课程章节建设

进入课程首页,点击页面处"章节"-"编辑章节"按钮,即可进行课程章节内容建设。



3.1视频

3.1.1 视频上传

在课程内容编辑器界面点击"视频"按钮(若找不到,可点击后方"更多",在下拉菜单 中点击"视频"按钮),即可进行视频资源上传。



1	+					1											1	「載小工	■ 保	存	预览	退	щ
	<u>标题</u> 一级标题 二	际题 织标题	末体 10px	•	いたので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こ		(1) (1) (1) (1)	图片	文档	B 加粗	I ≋⊮≭	• <u>U</u> 划线	A· 颜色	A- 格式	• द्विक्षेश्वन्द्र	1三- 行距	∭ 编号	表格		会 • 更多			

视频资源支持四种上传方式:本地上传、电脑同步云盘、资料库、超星视频。可供支持上

传的视频格式有:rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

本地上传:

本地上传支持 1000MB 以下的视频,超过 1000MB 需要通过云盘客户端上传。

、1769 火			
本地上传	电脑同步云盘	资源库	超星视频
	上传	文件	
	超过1000MB的文件	青使用超星云盘客户端。	传
			<u>πκν - πρα - πν - νορ - ταν</u>
支持的格式包括		-9,	
支持的格式包括		-91 www.i constituent	

电脑同步云盘:

① 首先进入超星云盘界面(教学空间左侧应用中点击"云盘"),选择上传文件,即可 将本地资源存储云盘。(云盘中的资源随时可以调用)

回收站
~ 88
40/



② 将文件上传至云盘之后,通过电脑同步云盘便可以上传大型视频了。

插入视频				\times	
本地上传	电脑同步云盘	资源库	超星视频		(三· 行距
				^	
					_
学银	÷				
_2					
	确认	取消			

资料库上传:

该资料库与课程空间中"资料"栏目对应,教师可将教学资源先上传到资料栏目,再选择 资料库上传。

超星视频:

除本地教师自有视频资源,平台整合自有视频资源供教师添加至课程中丰富课程资源,点 击"超星视频",通过检索框中检索视频关键词即可检索视频资源并预览添加。

插入视频				\times
本地上传	电脑同步云盘	资源库	超星视频	
	检索视频系列标题		搜索	
	1237/00/03 0 319/62			



		×
电脑同步云盘	资源库	超星视频
计算机的前	世与今生(二)	选择此集
ALL OF A DAY OF AND A DAY OF	本系列将; 些为人知和不; 有意想不到的	介绍计算机在发展过其中部 为人知的事情,丰富有趣, 精彩。 点击插入
生 计算机的前世与4 (二)	今生 计算机 的前世 (三)	世与今生
	电脑同步云盘 计算机的前 EFE THE AFF A THE THE AFF A	 电脑同步云盘 资源库 计算机的前世与今生(二) 本系列将 些为人知和不 有意想不到的 ● <li< td=""></li<>

3.1.2 视频再编辑

视频上传成功后,可以对上传的视频进行虚拟剪辑、插入对象等设置。平台支持设置视频防拖拽、防窗口切换、倍速,功能全面,规范学生在线学习行为习惯。原位播放:即学生可以在网页直接观看,无需下载。任务点:记录学生学习数据。

▶ 视频:任务4 了解沟通mp4 31.41 MB 关联知识点	剪辑	插入对	* ×
↓展开 🗌 防拖拽 🗌 防窗口切换 🗹 允许倍速 观看 90% ▼ 通过	☑ 原位播放	🗹 任务点	□弾幕

防拖拽:勾选后,学生在播放视频时不能进行拖拽进度条操作。

防窗口切换:勾选后,学生在播放时不能切换窗口,否则视频暂停

任务点:勾选之后,该视频为一个任务点,任务点记录学生在线学习数据及进度,支持设置观看视频90%/70%/50%通过。

插入对象:支持在视频的节点上插入教学所需的图片, PPT, 测验, 弹幕等内容, 插入的 内容支持在时间轴上调整位置。



		保存 返回
	对象	字幕
	▶ 插入图片	① 导入字幕
	插入测验	
	▶ 插入РРТ	
▶ 000/150 ● ④ ● C		
00 ≑ 时 00 ≑ 分 00 ≑ 秒 ⊕ 定位		
00:00:00 00:00:11 00:00:22 00:00:33 00:00:44 00:00:55		00:01:28 00:01:39
⑦ 対象		
	54 54 54	

插入图片:插入成功后,会在插入节点显示插入图片。



插入PPT:选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间,插入成功后,插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。

瓜裕星





超星职业教育研究院

16

插入测验:填写相关的测验内容即可,测验题支持设置"首次答错强制回看视频",回看 时间教师可以设置。

瓜裕星

				保存 返回
		对象	字幕	
		▲ 插入图片	王 导入字幕	
		》 插入测验		
		▶ 插入РРТ		
► 0:00 / 1:50 ● · · · · · · · · · · · · · · · · · · 				
00 ≑ 时 00 ≑ 分 00 ≑ 秒 ⊕ 定位				
① 对象				
	 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	<u>⊾a</u> ⊾ <u>a</u>		
	▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	择 判断	▶ -	1447 1000
	 福入測验 原型洗 単选 多选 評論入評目 	择 ^{判断}	字篇 [] 号入字篇	
		择 × ×	字篇 [] 导入字幕	
		择 × × ^{判断}	字篇 [] 与入字篇	
	加入测验 题型洗 单选 多选 評協入题目	择 × _{判断}	字篇 下 9人字集	
	描入测验 题型洗 単选 多选 単选 多选 副論入题目 ● A ● B	择 × 判断 ×	字篇 (1) 写入字篇	
► 000/150 • •••••••••••••••••••••••••••••••••••	加入測验 販型洗 単选 多选 副協人語目 ● A ● B ○ C		字篇 王 5人字篇	
	描入测验 题型洗 单选 多选 第協人應日 ● A ● C ○ C ○ 答错强制回答 5		字篇 王 马入子篇	
	加入到验 販型洗 単选 多选 単选 多选 第論入题目 ● A ● B ○ C ○ 首相證朝回酬 5 分钟		字幕 〒 写入字幕 0001:17 000124 00	
	描入測验 販型洗 単満<多迭	择 ^{判断} × × × × ×	字篇 〒 写入字篇 0001117 030124 00	

导入字幕:若插入的视频没有字幕,支持在线为视频导入字幕。

	R##
	対象 字幕
	□ 紙入圖片 □ 导入字幕
	HL\xma HL\xma HL HL
	16Дррт
▶ 000/150 ● [] ±	
00 = B = 00 = S 00 = (0 = 20 = 20 = 20 = 20 = 20 = 20 =	
0030000 0030007 003014 0050021 005028 005035 0050542 00500	49 000058 0601:03 00:01:10 00:01:17 00:01:24 00:01:31
© 39# 💌 📝 🖸	



瓜裕星





3.2章节测验



章节测验有两种方式设置,新建测验或者从作业库中选择,章节内部插入测验题之后,单击"编辑"按钮对测验内容进行设置,可以插入单选、多选、填空、判断等多种题型,教师可以根据课程需要建设。

章节测验:章节测验	×
編輯	2 任务点

"高级设置"页面可以进行多种设置,例如,允许学生查看答案,允许学生查看分数等。

标题:章节测验		预选 保存
翻显:0 \$40:100 单弦图 多弦图 東空图 判断图 留音图 更多> 用户,您好 请在上方点击题型按钮添加题目,然后在此编辑区添加内容	名同解程 新田野入 服率法部 论达题 日本 日本 分見 日本 日本 分見 日本 日本 所力面 男ど 日本	建设完 成点击 保存

高级设置	×
评分机制: ●百分制(平均分配每道题的分值)	A
○自定义(自行设置每道题的分值)	
及格分数: 0 未达到及格分数将自动打回重做;	
□ 及稽后允许重做次	
□ 多次作答取历史最高成绩	
□ 允许教师批阅后宣砉答案	
□ 允许章节测验结束后查丢答案	
コムイキャードサイン	•
保存取消	



3.3图片

标题标题	宋体	*			Ð			В	I	<u>U</u> -	A٠	A.	*/A	t≣-	
一级标题 二级标题	10px	*	视频	章节测验	讨论	图片	文档	加粗	斜体	划线	颜色	格式	清除格式	行距	目录

选择图片,有四种添加方式"本地上传"、"远程图片"、"电脑同步云盘"以及"资源 库",具体上传方式参考视频上传指南。

	插入图	片			\times
^{容简介}					-
才简介	本地上传	远程图片	电脑同步云盘	资源库	
呈简介					
寄怎样沟通					
导了解什么是沟通					
导学习沟通的方式					
导倾听能力训练					
身 了 解沟通对象能力				点击选择图片	
B 开启沟通渠道训练			_		
习情境 学习日常文书					
8 写好书信类文书:					
8 写好书信类文书:			1/4-1001/1-00	事于我口阁清社续希《田内林议》	
8 写好书信类文书:			9P97+RP		·
务 写好书信类文书:				确认 取消	
B 写好书信类文书:.					

"本地上传":选择"点击选择图片",然后选择路径找到需要添加的图片,选择"继续添加"或"开始上传"之后点击"确认"。

"远程图片" :区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址,其它同于"本地上传"。

"电脑同步云盘":点击"电脑同步云盘"之后选择云盘中的素材,云盘中的图片素材可以直接上传到课程章节中。

"资源库":点击资料库上传,选择的图片为课程资料中的相关图片,如下图。老师可在 章节建设之前将所需图片上传至资料库中。



3.4文档

无标	题 / +							_								
5 0	标题	标题	宋体	*		E			В	I	U-	A٠	A.	×/A	t≣-	
	一级标题	二级标题	10px		视频 章节测验	讨论	图片	文档	加粗	斜体	划线	颜色	格式	清除格式	行距	目录

文档可以通过本地、电脑云盘以及课程资源库三种方式上传,目前文档支持的类型包括:

ppt、word、pdf、excel 等,支持原位播放。

插入文档			\times
本地上传	电脑同步云盘	资源库	
	1.00	5. /d.	
	上传	2件	
	超过1000MB的文件课 支持的格式包括:*.doc;*.d	随用 <mark>超星云盘客户端上传</mark> ccx;*.ppt;*.pptx;*.pdf;*.xlsx;*.xls	
	上传附件即表示我已	阅读并接受 <u>《用户协议》</u>	
	确认	取消	

文档上传包括三种方式,本地上传、电脑同步云盘和资料图,上传方式与视频、图片相同。



3.5图书及图书内页

教师可以根据课程需要搜索相关图书及图书内页进行添加,泛雅平台为教师提供了丰富的图书资源。

● 0 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000	<u>标题</u> 标题 未3 一级标题 二级标题 10	t + [x +]	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□ 文档	B 1 加粗 斜	• <u>U</u> • 划线	A- 颜色	A- 格式	* <u>'A</u> 清除格式		1三・ 行距	III 目录	調号	表格		T ES	
+ 同级目录	- +7er t 🖡 📴	E		职场	人士的性格等	翅								-		医带	元 公式
~ D1	内容简介	-			根据性格的	不同,一般	g可把职:	场人士分	分为力量	型、完美	囤、活)	发型、利	o平型四	1种类型		Ω	8
1.1	教材简介																音频
1.2	课程简介																1
v 02	开篇怎样沟通			了解	沟通对象的方	法										图书内页	扩展阅读
2.1	任务了解什么是沟通			•	观察法											ſ	
2.2	任务学习沟通的方式			•	模仿法											助画	云音
2.3	任务倾听能力训练			•												8=	
2.4	任务了解沟通对象能力 🛛 🖸	3		•												调查问卷	阅读
2.5	任务开启沟通渠道训练				■ 章节	⊪铃: <u></u>	ち辺旧会									Þ	88
~ O3	学习情境学习日常文书					and a later									-	直接	资源库
3.1	任务 写好书信笑文书:			•	漏镇												4
3.2	任务 写好书信笑文书:			•	定岗识人法											附件	课程思政

教师可以选择在章节中插入超星图书内容,添加后可以设置任务点、原位播放、页码范围、

翻书时间。

插入	超星图书				\times
1.	卷推	想 念想 谢娜著 2018.08	搜索	试读 添加] ^
2.	BLY 44.4 BOLLAR	想北平 老舎葺 2017.07		试读 添加	
3.		连想疗法与游戏治疗 张锦芳 2018.07		试读 添加	~
	▲	aw/// 聲著 8.08	☑ 任务点 ☑ □ 限制翻书]原位播放 <mark>1 236</mark> 时间 秒	

教师也可以选择将图书内某页含有意向关键字的内容插入到课件中,如下图所示。

	想	搜索
1. <u>想</u> 落 想	- 《岁月的尘埃》 第78页 三文善 2019 我想在你的心里留下指纹我想在洁净的空气里留下脚印我想把房间	们扫干净迎来更多春天的客人
2	一想 - 《做自己人生的导演 6P定位人生规划》 第135页 勇明 2018 相信念是自己掌握命运的罗盘信念 筹差 惹冬 2019 就是用心冥想 神王国的人,才是真正伟大的人。潜意识会依照我们心中所想的画 进入潜意识,潜意识立即想尽办法把这个画面转为事实。只要我们 它实质化。冥想,就是一种极好的信念力修炼方法。因为我们同世 物之间有一种看不见的联系	。有道是,只有那种能够掌控自我 面,构成真实事物。只要有明确画)给予潜意识一个嘶面,它就会努力 ;间万物,同一切能够令我们满意的
3. <u>想</u> 肖· 相: 默:	- 《用一种焦虑缓解另一种焦虑》 第162页 今著 2018 出来的甜蜜感觉有一点痛楚有一点渺茫向上飘又向下坠落拢不到方 江河奔流穿越时空的风暴…	向把是我们的表达方式像群山静
4. 想	- 《我和另——个我 虎无先牛情感诗歌洗》 第127页	
	在以 取 消	

3.6链接

瓜裕星

链接可以是对内容的一个补充,通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等,如果想 解释一个词语,或延伸到其他教学资源,可以使用链接的方式。当要选择使用链接的时候,选 择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源, 并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。





3.7其他

(1)模板:教师可以选用平台提供的内容区域模板,只需对应区域更改内容即可。

插入模板	×
图书馆([tú shū guǎn])	选择模板
图书馆的历史——早在公元前3000年时,巴比伦的神庙中就收藏有刻在胶泥板上 的各类记载。图书馆:公共图书馆是一个建立在那里的,供人借阅书籍,并阅读的 地方。	
图书馆源于保存记事的习惯。图书馆是为读者在馆内使用文献而提供的专门场所。 确认 取消	

(2)公式与符号:平台提供数学公式与特殊符号快捷工具,如下图所示。

	可视体	七编辑	Ì		¥.	京码编	辑																
<u>x</u> y 分類	該上	<i>e^x</i>	n ۷	X It	∫x 积分	; ; } 大	n シ i=0 型运り	算符	{()) 括号	} s	inθ 函数 ・	1, 极限	im ⊶∞ 和对	数									
t	00	=	≠	~	×	÷	!	00	<	>	\gg	\leq	≥	Ŧ	\cong	~	≡	A	9	U	Π	Ø	%
•	Δ	V	Э	E	Э	←	Î	+	Ļ	\leftrightarrow		+	-	7	α	β	γ	8	8	e	θ	θ	μ
π	ρ	σ	τ	φ	ω	*	•	;		1	N	÷	⊆	C	⊇								



特殊字符		罗马字符	数学	字符	日文字符	希	昔字母	俄文字符	F	拼音字母	注音》	及其他	
			1.000			11	4		~	1		-	1
	н	ſ]	<	>	«	>	ſ	1	ľ	J	K	I
ľ	1	±	×	÷	¢.,	Λ	V	Σ	П	U	\cap	\in	200
\checkmark	\perp		Z	\sim	©	ſ	¢	=	≌	~	5	oc	¥
<	≯	\leq	\geq	00	1	ċ.	03	9	٥	2		°C	\$
α	¢	£	%0	§	N≌	*	*	0			0	•	
	Δ		*	\rightarrow	-	\uparrow	\downarrow	=	1	Ц	ы	×	в
т	÷	主	攵	Ē	mg	kg	mm	Cm	km	m²	CC	KM	In
log	mil	:	-	1	TEL		•	12	-	—		84	%
°F	$\overline{\nabla}$	*	\mathbf{x}	*	1	L	Ē	1	\leq	\geq	⊿	-	
F	Г	F	٦	П	า	L	L	L	1	Ш	Ŀ	F	ŀ
ŀ	4	-11	4	\overline{T}	π	٦٢	1	II.	<u>JL</u>	+	+	+	0
2	,	τ.	1	\sim	×	\square	-	-	-		1	1	•
Π.,	I.		L	1	1	I	1		-	L.	•	∇	4
h	*		0	\oplus	Ŧ	*		⊆	\subset	⊇			

(3)扩展阅读:点击"更多",选择扩展阅读,教师可以根据授课的相关知识点插入与

此有关的知识扩展图,方便学生进行扩展阅读。

				(A			
	長日	编号	表格	链接	模板	更多		
					_		π	
活	发型、利	和平型四	种类型	2		52 符号	量	
						(1950) (1950)		٦
						图书内页	扩展阅读	L
						1		
						动画	责音	

04 资源上传

4.1课件上传

点击【课件】,【添加课件】进行上传。



1 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新	+ 添加課件 本地上传 从云盘选择 教学资源库	新建文件夹		
🖻 课件				
教案				
音 章节				
₩ 资料				暂无课件
📢)) 通知				

派 5)之对注			
		1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
 文件名 	活动数	01580P1/0	
章 章节			
資料 第元調件			
u∯) 1980 (∲)			
🙊 bitik			
· 考试			
* E4			

本地上传				× salat
注:每次只能上传1个文件				
文件名	大小	状态	操作	_
P ppt1.pptx	17.7M	正在上传 3%	×	
+ 上传更多				



4. 2教案上传

点击【教案】,【添加教案】进行上传。

		v
1	+ 550000 SH2CH# 25521 SH5	() 200 () 200 () 200 () 200 ()
 ■ P(N)Ard) ■ 素件 ● 素件 ● 素件 ● 素件 ● 素件 ● 活料 ● 活動 ● 行動 ● 考試 ● 影響 	皆无赦定	
2 whom we		

这里输入教案名称,提供了模板,老师可以根据自己的情况进行选择。

		台編時间
新建教案		×
从模板选择		
空白模版 🥑	标准模板 〇 课前	
	课中 课后	
		取消 完成

点击编辑,进行教案编辑



救深 新建教案 ∠		发放
	暂无数学内容	
	+ 添加分组	

ち 神 💙 🥭 普通文本 👻	默认字体 * 14 * B	ΙU	8 <u>A</u> *	2 · 1 =	= · ≛ ·	tā -	* "	₩ 8	π∂	•	0 (] ©	Q	۲
				1										
				/										
			1											
		10	/											
		/												
+ 添加活动												(保存	Ŧ



05 课程管理

5.1 课程发放设置

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式,在课程首页,点击框选的按钮。

职场沟通与写作课程门户	首页 活动 统计	资料
目录	● 编辑	ž
1班 默认班级		
〈 第1章 内容简介	发放统计	
1.1 數材窗介 1.2 课程简介	0 2	
◇ 第2章 开篇 怎样沟通		
2.1 任务 了解什么是沟通 2.2 任务 学习沟通的方式	8 × 8 ×	

在弹出页面选择课程的发放模式:

- 1) 公开:课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。:课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放:只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后,后续课程才会发放
 给学生进行学习。
- ④ 暂不发放:课程正在建设,尚不完善时期,教师可以选择暂时不对学生开放。
- 5 范围:对本章生效、对全部班级生效

1)

 ○ 定时发放 至 至 (该章节学生可见,在规定时间内可学习) ○ □ 闯关模式发放(该章节学生可见,完成任务点后解锁下一章节) ○ □ 陶藏章节(该章节学生不可见,且学生已产生的学习数据将不计算成绩) ○ □ 四本章生效 	○ × 公丌() ※草巾子生	可见,可学习)	
(该章节学生可见, 在规定时间内可学习) ○ □ 阎关模式发放(该章节学生可见,完成任务点后解锁下一章节) ○ 合 隐藏章节(读章节学生不可见,且学生已产生的学习数据将不计算成绩) □ 对本章生效	〇 🕘 定时发放	至	
 ○ TT 闯关模式发放(该章节学生可见,完成任务点后解锁下一章节) ○ ● 隐藏章节(该章节学生不可见,且学生已产生的学习数据将不计算成绩) □对本章生效 □ マビジェマジットサ 	(该章节学生可见,在规	定时间内可学习)	
○ 合 隐藏章节(读章节学生不可见,且学生已产生的学习数据将不计算成绩) □对本章生效 □□対本章生效		章节学生可见,完成任务点后	解锁下一章节)
	🔿 🔒 隐藏章节 (谜章节	学生不可见,且学生已产生的	学习数据将不计算成绩)
	同时木音生故		

瓜和星

5.2 班级管理

5.2.1 班级设置

点击右上角功能导航菜单的"管理"选项,进入管理界面,在左侧的导航栏内选择"班级管理",出现已建立班级下拉框,点击某一具体班级即可进入该班级管理界面。

测试课程课程门户				首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	分组倍	E务(PBL)	讨论	管理	体验新版
班级管理 [*] 新建班级		盟 测试2到 请输入学号	王 重命名 、姓名	0										[已删除班级
测试2班	1		1		-										
教学4班	•	序号	姓名		学号	}/工号	^	院务		≦乖	班级	加入日	时间		操作
已删除班级 ✔		□1	王彩玲					其他	B			2020-0	7-07	访问日	日志 移除
教师团队管理		□全选 发通	印 移除												
助教管理		班 级设直~													

如上图,点击"新建班级"可创建班级,点击"重命名"可修改班级名称,点击"已删除 班级"可查看及恢复删除班级。

班级设置:

教师团队官理	
助教管理	班级设置 ~
-Wike-1	班级人数上限 学生保存
课程管理	
班级分配	
and the second sec	□分辨学生加入 お作用用 モナビコ物セ
下载中心	□ _{允许学生退课} 探TFI区际,云大子刁奴据。
操作日志	□珊ِ▲珊瑚山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山
	□ 对学生隐藏该班级
	□ 忽略视频渐携及窗口切换 (若学生已开始学习,不建议修改)
	□ 开启结课模式 (学生进入结课模式,学习行为不会产生统计数据的增加)
	□ 显示第三方答疑(勾选后,教师端和学生端都显示"答疑"模块;反之则不显示)第三方答疑 说明和举例
	章节开放设置: 全部开放 全部关闭 全部间关模式 本校学生无票设置开放, 默
	珊瑚开放时间设置: ① ①
	班级所属学期: 选择 「加速学へ的方式加入地级
	删除进级



5.2.2 学生信息管理

点击右上角"添加学生"可向班级内添加学生,添加分四种方式:

班级管理	盟 默认班	级 重命名							
+ 新建班级	请输入学号	、姓名	Q					添加	11学生 号出名单
款认划级 教师 同時 管理	序号	姓名	学号/工号	^	院系	专业	班级	加入时间	操作
9次师控制人告注	□1	张振港学生	zzgstudent					2020-11-09	访问日志移除
则狄昌连	2 全选 发通	知 移除							
课程管理	班级设置~								
班级分配									

(1) 手动添加:适用快速添加个别学生。

1.7 -				
手动添加	从学生库添加	批量导入	从课程班级添加	
	榆入学	₩ 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	号即可添加学生	
	姓名:	INTRO J WY J	200 1000 1 <u>-</u>	
	手机/学号:			
		法市		

(2)从学生库添加:可根据院系、专业、班级进行快捷筛选并添加。(若此项检索不到 对应班级学生,首先确认是否是用的单位账号及单位平台登录的,其次可咨询学校教务处是否 已做学生库完善。)

手动添加	从学生库添加	批	量导入	从课程	班級添加			
选择院系	✔选择专业	~	一选择班级	- •	请输入	夫键字;	进行查询	Q
序号	学号/工号					姓名	5	
1	ceshi2020					学生测	试账号	-
2	2019521521					王二小		
3	ceshi21					测试		
4	0104					学生三		-
□ 选中当前页			首页	<上一	页 下-	页>	页码	



(3) 批量导入,下载模板按照模板格式将对应内容编辑好,导入即可,导入时请注意若

导入提示"账号不允许注册"字样则为学生库不完善,请咨询学校教务处做学生库补充。

手动法师 以受生成法师 拟鸟鸟 计通知证据法师	天的 以举生去法的 拟鸟鸟 》 以海绵延续法的
-------------------------	-------------------------

(4)从课程班级添加,教师可从已开课的班级中进行添加。

手动添加	从学生库添加	批量导入	从课程I	旺级添加	
职场沟通与写作 🗸	1班	~		请输入关键字	进行 <mark>查询</mark> (
序号	学号/工号			妵	名
51	phone15689928	8073		文	青丽
2	alba3e3b-06bb	-4d51-9939-b80	4c3cdcc2f	37	凤銮
2 选中当前页					

删除学生:如错误添加学生,可点击学生右侧"移除"按钮可直接删除。

班级管理		闘 默认班	级 重命名							
+ 新建班级 202001	Ť	请输入学号	、姓名	Q					漆	加学生 月田名单
里台1 利托格	Ŧ	序号	姓名	学号/工号	^	院系	专业	班级	加入时间	操作
教师团队管理		□ 1	张振港学生	zzgstudent					2020-10-20	访问日志 移除

瓜裕星

5.3 教师团队管理

点击左侧功能栏中教师团队管理,可对当前班级所分配教师进行增删操作,当前添加教师 支持三种方式:手动添加、从教师库添加以及批量导入,如下图所示。

坩圾官坦	教师过	队管理				
教师团队管理						添加教师
助教管理	序号	教师	学号/工号	学校	加入时间	操作
课程管理		张振港教师	zzgteacher	超星泛雅平台 演示单位	10-13	查看

添加教师				×
手动添加	从教师库添加	批量导入		
Ħ	输入姓名 姓名: 『箱/手机/账号:	。 。 師箱/手机/账号 添加	即可添加教师。	

全部院系	•			请输	入关销	建字论	进行重	至询	(2
全部院系 其他	^	教工号		姓名	í					
计算机学院		zjliushui		浙江	流水的	周卷				1
经济管理学院 护理学院		zjjiankao		浙江	监考					
信息技术学院	~	ys		教师						Ĩ
		jk_teacher		监考	老师					
]选中当前页			< 1	2	3	4	5	>	尾页	



手动添加	从教师库添加	批量导入
填写名单时请仔纸	明阅读模板文件中的说	明文字, 并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。
		下载最新模板
		批量导入

同时可对具体教师进行权限设置,点击对应教师右侧查看按钮可查看当前教师权限,如下

图所示:

权限设置	×
□ 允许使用"活动"模块	^
□ 管理教师团队的课堂活动	
□ 允许使用"统计"模块	
□ 允许使用"资料"模块	
□ 允许导出题目	
□ 课程资料	
□ 题库	
□ 作业库	
□ 试卷库	
□ 允许使用"通知"模块	
□ 允许使用"作业"模块	
□ 编辑	
□ 允许使用"考试"模块	
□ 编辑	~
保存取消	

5.3.1 助教管理

平台支持教师对于助教队伍建设,对于助教人员的操作同教师管理,这里值得注意的是,助教可以教师也可以是学生,如下图所示。



坩圾官埋	助教官	3埋				
教师团队管理						添加助药
助教管理	序号	助教	学号/工号	学校	加入时间	操作
课程管理		张振港学生	zzgstudent	超星泛雅平台 演示单位	11-09	移除查看

添加助教	×
手动添加从库中添加	
助教可以是教师或者学生。输 姓名: 邮箱/手机/帐号:	入姓名、邮箱/手机/账号即可添加助教。
	添加

▲ 建星

手动添加	从	库中添加		
全部院系	٠		请输入关键字进行查询	С
全部院系 内 其他	^	教工号/学生号	姓名	
☐ 计算机学院 经济管理学院		liushui3	测试3	
护理学院		zjliushui ziiiankao	浙江流水阅卷	
		cxstar	周龙兴	
一选中当前页		首页	< 1 2 3 4 5 > 1	この

5.4 课程管理

点击左侧"课程管理"即可对课程管理进行设置

职场沟通与写作	. 课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理
班级管理	学生端设置
教师团队管理	学生导航设置: 🛛 活动 🗹 统计 🗹 资料 🗹 通知 🔽 作业 🗹 考试 🗹 讨论 <u>(更多设置)</u> 保存
助教管理	□ 允许自测(学生自助从题库中选择题目)
课程管理	
班级分配	安全设置
下载中心	加密"考试、题库"
操作日志	A LIHHUM 1 2014 REPUBLIC WELLING I LEBERT I HANDED
	课程门户 <u>https://moocl.chaoxing.com/course/218860421.html</u>
	通知服务设置: 🗹 课程开放时间 💟 作业 🗹 考试 保存
	课程试读设置: ● 允许试读 〇 关闭试读 〇 试读第一章 〇 试读前三章
	课程章节设量:
	课程复用: 元隆课程 壳隆将产生当前课程的一个副本,您可以壳隆本课程给他人或者自己。
	映射课程 映射的课程不允许对课程内容进行编辑,但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。
	课程所罵院系: [请选择院系
	课程说明: 此处填写的内容可以在课程门户"课程相关信息"中显示

课程试读设置:是否支持非本课程学生试读本课程。

学生导航栏设置:设置学生顶端导航栏,"讨论"中支持进行话题可见设置(见下方截 图)。



课程复用:课程克隆或映射,映射课程不支持再编辑。

职场沟通与写作.	课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理 体验新版
班级管理	学生端设置
教师团队管理	学生导航设置: 22 活动 22 统计 22 通知 22 作业 22 考试 22 讨论 <u>(更多设置)</u> 保存
助教管理	□ 允许曾测(学生自助从题库中选择题目) 只允许教师发始
课程管理	发表话题需教师审核可见
班级分配	安全设置 取消
下载中心	加密"考试、题库"
操作日志	
	课程门户https://moor1.chaoving.com/course/218860421.html

5.5 下载中心

教师所需下载的资料都可在下载中心查看进度并下载,如下图所示。

测试(y) ^{课程门户}		首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论管理	体验新版
班级管理	下载中心									
教师团队管理	文件名	创建时间			状态	5			操作	
课程管理	默认班级-新建试卷2020	2020-11-16 14:21 导出成功				⊻				
班级分配	默认班级-新建试卷2020	2020- <mark>1</mark> 1-16	<mark>14:14</mark>		导出	出成功			₹	
操作日志										

06 作业

在课程管理界面点击"作业"按钮,则可进行作业的新建与管理。

6.1 作业的编辑

点击新建作业,即可进入作业编辑界面。



马元老院与人民课程口户	首页 活动	统计	资料	通知 作业	考试	讨论	管理	体验新版
					新建作	业 建	文件夹	作业库
飲み班級								吕 列表视图
1 0个/FENL								
新建作业2020111310 新 开始时间: 2020-11-13 10:09								
截止时间: 2020-11-15 10:10 提交数: 0/1								
0 份待批 重设发放 重新								

标题: 新建作业20201113101329		
题量: 0 总分: 100	単洗题 多洗题 填空题 判断题 简答题 更多> 暂能导入 题库选题	
	用户,您好 请在上方点击题型按钮添加题目,然后在此编辑区添加内容	

此处还支持对于作业的相关设置,如下图所示。

设置			×
	评分机制:	● 百分制 (平均分配每道题的分值)	
		○ 自定义(自行设置每道题的分值)	
	题型设置:	● 按题型归类	
		○不按题型归类	
		保存取消	

对编辑好的作业进行保存后,新建的作业会自动保存到作业库中,在此处显示的作业均为已发布的作业,对于删除后的作业可在回收站查看或恢复,历史数据不变,如下图所示。



1 0个作业	
新建作业2020111310 新 开始时间: 2020-11-13 10:09 戦止时间: 2020-11-15 10:10 堤交数: 0/1	
0 份待批 重级发放 重着	

6.2 作业的管理

作业发放后教师可以对作业提交及未提交情况及答题情况进行查看,同时支持教师对班级学生提交的作业进行批量打分、打回、成绩导入导出等操作,如下图所示。

1 0个作业				
新建作业2020111310 新				
开始时间: 2020-11-13 10:09				
截止时间: 2020-11-15 10:10				
提交数: 0/1				
· ·				
示 求职面试				返回
按人批阅	按顯批阅			
				详情统计
				-
8//753/02A				
mpin: 2021-08-18 12:36 发送给: 2人 已交: 1人 待批阅: 0人 待重做:	0人			未提交作业人员
BY/TF 5444F8 回问: 2021-08-18 12:36 发送给: 2人 已交: 1人 待批阅: 0人 待里做: 姓名 学号/工号 1 状态 提交时间 1 IP	0人 批阅时间	批阅人	批阅ip	未提交作业人员



支持教师对于已发放的作业进行重设发放,如下图所示。

发布设置	* 返	
发送对象:默认班 有效时段: 2020-	與 -11-13 10:09	
▶ 及格标准 ▶ 重做设置	0 分 设置说明 一 作业截止日前允许学生重做 0 次	
 ▶ 作答要求 ▶ 督促设置 ▶ 分值设置 	完成任务点 0 %允许做作业 作业结束前 0 小时发通知提醒未交学生 Image: 1 允许学生查看分数 允许学生查看等级(仅原始答题) 允许查看题型分数	
▶ 防作弊设置	 ✓ 允许 •	
▶ 评分设置	 「填空类型的题目设为主观题(填空题类型的包括填空题、分录题、资料题、设为主观题后需款师手动批阅) 「填空题答案不区分大小写(勾选后,英文大写与小写都可以得分) 「多选题未选全给一半分(不勾选时全选对才会分) 「填空题答案忽略符号(勾选后,答案内符号与标准答案不同也给分) 	
▶ 应用范围:	□ 同步所有班级	

点击作业上的编辑按钮,教师可以调整作业截止时间,如下图所示。

新建作业	2020111310	新			
电哈时间:2	020-11-13 10:09	1			
是交数: 0/1		编辑			
0 份待批		重设发放	查看		
		-			
修改日期					>
修改日期	止时间: 〇 立[即截止 ④) 定时截止 2	020-11-15 10:10	>
修改日期 截 应	止时间: 〇 立[用范围: 🗌 同步	即截止 ④ 示所有班级) 定时截止 2	020-11-15 10:10)

6.3 作业库建设

1 283

进入资料的作业库中,教师也可以新建作业,也可对现有的作业进行分类整理、移动、再 编辑、复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业,点击发布并做相应作业设置,学生即可接 收。

青输入关	違字 Q	添加目录 新建作业 导出全部 导入作业
序号	作业标题	创建者 创建时间 操作
∎1	新建作业20181113083035	李木子 2018-11-13 08:30 🖸 🖸 ៣ 🛛 发布

点击新建作业,教师可自定义作业名称,选择不同题型对应编辑作业内容,同时支持

智能导入和题库选题,这里题库选题可对之前已建立好的题库中的题目进行引用;



标题: 新建作业20201113090940	设置	预览	保存并返回
题题: 0 总分: 100	単选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多> 用户, 約好 请在上方点击题型按钮添加题目, 然后在此编辑区添加内容		

点击智能导入后界面左侧编辑区域中题目格式即为题目导入格式模板,教师可直接根

据所提示的模板格式进行题目集中编辑后进行智能导入,如下图所示。

単次导入最多支持1000道	201 201		
编辑题目 🔸 推荐格式	0 题目格式	题目预览	ビ 问题反馈 加入作业
1.本功能支持导入题型:选择题(单选和多选)、 解、完形填空。若要导入其他题型,可先导入后用 功能 2.导入支持文本、图片、公式。题目结构支持识别 3.若识别有误,可在上方下载推荐格式,按格式修	填空题、判断题、简答题、阅读理 在题库列表页面使用【修改题型】 答案解析、难易度 文后重新识别	重新1239	

単洗题 多洗题 填空题 判断题 简答题 更多	>
用户 题库选择	
请选择导入来源	
课程题库	~
 ・	

教师在新建作业完成后,可设置本次作业发放班级、发放时间等设置,点击发布即可,如

下图所示。

瓜裕星

ystem 1	「est课程门户	首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理	体验新版
课程资	料 题库 作业库 试卷库										
						「添」	加目录	新建作	⊯∫₿	出全部	导入作业
序号	作业标题				(êl	建者	创	建时间		操作	
	新建作业20201014154625				张振	题港教师	2020-10)-14 15:46	F	7 🗇 🏛	发布
2	新建作业20201014154109				张振	「港教」师	2020-10	0-14 15:41	D	7 0 🛍	发布
□ 全选当	前页 导出选中										一回收站

点击发布:

发放	
作业标题: 新建作业20201014154109	
发送对象	
□ 全选 □ 202001 □ 默认班级	
发送时间 2020-11-09 11:41 箇 至	
高级设置 ♥	
发布	取消

点击高级设置,可自定义选择完成设置、防作弊设置、评分设置等,如下图所示。



07 考试

在课程界面点击"考试"按钮,则可以进行考试的编辑与管理。

7.1 考试的编辑

在考试页面,老师可以建立一场新的考试卷,点击"+"或者"新建"按钮,即可进行试卷建设。



	玧讧	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
					新建	试卷	车
						BYER	BYAR LLYSS

创建试卷方式:手动创建试卷/自动随机组卷。

选择创建方式	
۲	手动创建试卷(手动编辑创建新试卷)
0	自动随机组卷(系统从已有题库中随机选题组卷)
	下一步

选择手动创建试卷,教师可对题型、内容、分值、题目导入等进行操作;

标题: 新建试卷20201113092955	难度:易 ▼	
题量: 0 总分: 0	単洗题 多洗题 填空题 判断题 简答题 更多>	智能导入 题库选题
	用户,您好! 请在上方点击题型按钮添加题目,然后在此编辑区添加内容。	

选择自动随机组卷,即系统支持从已有题库中随机选题进行组卷,支持教师对试卷结构进 行设置,包括试卷标题、分数、随机组卷数量(最多支持20套)、试卷难易度、题型设置等, 其中题型设置即对应某一具体题型(如单选题)进行细节设置,包括对应题型所占总分数、从 题库中选题数目、按条件选题等,如下图所示。

武塔祝熙: 事編入440个字符. 演 分: 10 短初組卷数星:	设置试卷结构	○选择试卷模板
単选题 ● 总分: 题型说明: 資金 ● 人题库选题 ● 人题库按照难易度选题 ● 多选题 ● ● 人题库读照建易度选题 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ă X R	 【巻标题: 清输入4-40个字符 局 分: 100 分 値机组卷数量: 【
总分: 题型说明: 请输入题型说明 ● 从题库选题 共0道抽 道 ● 从题库指定目录选题 ②置目录分值 ● 从题库按照难易度选题 多选题 □ Ø法题 □ ● 人题库选题 □ ● 人题库选题 □ ● 人题库选题 □		单选题 🛄
共0道抽 道 ○ 从题库指定目录选题 〕 设置目录分值 ○ 从题库按照难易度选题 多选题 □ 总分: 题型说明: 请输入题型说明 ● 从题库选题 □ #0 道 抽 道		 总分: 题型说明: 请输入题型说明 ● 从题库选题
 → 从题库按照难易度选题 多选题 总分: 题型说明: 请输入题型说明 ● 从题库选题 #0 道 抽 道 		共 0 道抽 道 ○ 从题库指定目录选题 □ 设置目录分值
 多选题 Ⅲ 总分: 题型说明:请输入题型说明 ● 从题库选题 # 0 道 抽 道 		○从题库按照难易度选题
● 从题库选题 共0 道抽		多选题 总分: 题型说明:
		 ● 从题库选题 共0道抽 道

同时支持教师对题型设置模块数量进行增减,教师可以将本次选择好的设置存为组卷模板,

则教师之后可以直接选择试卷模板引用设置进行新建试卷,如下图所示。

总分:	题型说明: 请输入题型;	兑明		
● 从题库选题				
共0道抽	道			
) 从题库指定目录	选题 🗌 设置目录分值			
○ 从题库按照难易	度洗题			
多题型 🛩				
🗌 单选题	── 多选题	填空题	判断题	
 单选题 简答题 	 多选题 名词解释 	□ 填空题✓ 论述题	 判断题 计算题 	
 单选题 简答题 分录题 	 多选题 名词解释 资料题 	 □ 填空题 ✓ 论述题 □ 连线题 	 判断题 计算题 排序题 	
 单选题 简答题 分录题 完型填空 	 多选题 名词解释 资料题 阅读理解 	 」 填空题 ✓ 论述题 〕 连线题 □ 程序题 	 判断题 计算题 排序题 口语题 	
 单选题 简答题 分录题 完型填空 听力题 	 多选题 名词解释 资料题 阅读理解 阅读理解 共用选项题 	 」 填空题 ✓ 论述题 〕 连线题 □ 程序题 □ 其它 	 判断题 计算题 计序题 排序题 口语题 	
 単洗题 葡答题 分录题 完型填空 听力题 	 >选题 名词解释 资料题 阅读理解 以市选项题 	 」填空题 ◇ 论述题 ○ 连线题 ○ 程序题 ○ 其它 	 」 判断题 □ 计算题 □ 排序题 □ □语题 	

编辑好试卷之后,试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、复制、删除,确认无 误后可选择发放。

瓜杞曼

注:试卷一旦发放并有学生提交,将不支持修改,请在发布前认真审核题目设置及分值设置是否正确。

					添加目录 🛛 🛈	健试卷 导入试卷 导出全部
号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
3	小考试	2	易		2021-08-18	
]4	期末试题	28	易		2021-07-28	
<u>5</u>	期中试题 <mark>施制</mark>		易		2021-07-28	日 [2] 日 曲 封存 发布
6	测验试题	28	易		2021-07-28	日 [] 日 曲 封存 发布

发布试卷时,可对试卷进行如下图的发放设置。可设置发放对象,有效时间等。

试卷标题:	小考试高	设置		
发放对象:	○ 全部班级	 接班级发放 按近级发放 按大班级发放 	人数不能超过500人)	
□ 全选				
🖾 1H	🗌 默认班级			
发放时间:	○ 立即发放	● 定时发放 2021-08-19 10:07		
截止时间:	○ 立即截止	② 定时截止		
考试限时	60	分钟		
限时提交	10	分钟内不允许提交		
限时进入		分钟后不允许参加考试		
防作弊设置		8(学生接收到的题目显示顺序不同)		
	🗌 选项乱	系(学生答题时题目的选项顺序不同)		
		学习通APP ✔ 考试		

"高级设置"中支持设置学生必须完成指定比例的章节任务点才能考试,此项设定应保证 学生完成章节学习24小时后,数据不存在缓存情况,再组织学生参加考试。 ▲ 秘景

(注:只允许客户端考试:客户端为单独产品,可将考试客户端装在学校机房,集中学生 统一考试,若非机房集中考试不要勾选此设置。)

高级设置		×
及格标准:	分	Â
	□ 允许重考 0 次	
	□ 允许学生考后宣看试卷	
	□ 允许学生提交后宣看答案	
	□ 允许学生考试时间截止后查看答案	
	□ 允许学生宣毛分数	
	□ 允许宣 毛 胞型分数	
	□ 允许粘贴答案	
	□ 允许学生在学习通上传附件	
	☑考试到达截止时间后自动提交	•
	确定取消	

高级设置		×
	设置后,总分会平均分配到每小题上(分数除不尽时,保留1位小数)	•
	□完成任务点 0 %允许考试	
	□ 发放考试生成考试码,有效期至 2021-11-27 11:17	
	□ 允许学生宣看排名	
	☑ 发送通知提醒	
	试卷名称:小考试 通知提醒:考试时间:2021-08-1911:17至2021-08-1912:17 答题时长:60分钟	1
	□ 只允许指定IP参加考试 127.0.0.1; 219.62.0.1	
	□ 生生互评(计分方式:打分制)	2220
		Ŧ
	确定取消	

瓜和星

7.2 考试的管理

试卷发布之后,教师可通过平台进行更改考试设置、查看/批阅试卷、进行某个学生的试卷打回、删除考试等操作。

进入批阅界面后,可以重新对考试进行设置,也可以对待批阅的学生进行批阅,还可选择导出成绩。

化园列表										• 返
		点	却更改考	试设置						
小考试	(治故沿雲)(孝讨沿)									
初量:213	油公·100公1 涉及人类	ー/ 6・21日本・1								份待批
创建人:付	忠英 发送对象:1班	有效时段:2021-08-1	8 13:45 至 2021-08-19	14:45						
									-	_
请输入学号国	成生名 0	x]						志	提交考试人员	详情统计
请输入学号或	Dita C	k.						志	提交考试人员	详情统
请输入学号或	Dita C			कर स	045 TF			초	提交考试人员	详情统
请输入学号a 姓名	했면점 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	状态 领取时间	提交时间一	IP 客观	见题正 角率	即时间	分数 章	志 批阅人	提交考试人员 批阅ip	<u>详情统</u>
请输入学号a 姓名	送名 C 学号/I号1 위			IP 育支持导	^{嗯死 批准}	^{IIIIII}	_{分数} 出考试网	悲 批阅人 付件	提交考试人员 批阅ip	<u>详情统</u>

点击批阅,在页面上方有"允许重考"按钮,教师可根据情况对学生进行打回重考设置。

点击导出考试附件,根据提示内容选择所需导出文件类型后,即可在课程管理模块下载中 心查看进度并下载,如下图所示。

姓名	学号/工号↑	状态	领取日	Word格式文件	
学生测试账号	ceshi2020	待批阅	2020-1 14:1	PDF格式文件	
ceshi2020		待批阅	2020-1 14:1	PDF格式文件	

可前往管理-下载中	中心查看进度并下载			
	确定			
班级管理	下载中心			
教师团队官理	文件名	创建时间	状态	操作
助教管理				
课程管理	■ 默认班级-新建试卷202	20 2020-11-16 14:14	导出成功	ىك
班级分配				
下载中心				

瓜裕星

打回重考前提:考试未到截止时间,若考试已到截止时间,教师可以从"考试设置"中延长考试截止时间再做打回。(延长截止时间对已经提交的学生没有影响。)

10.29测试	客观题成绩	5 返回
姓名: 班级: 教学4班 成绩:	0.0 仅显示主观题 🗸	■ 隐藏题于 预览 允许重考
四、简答题(题数:1,共25.0分)*此题	型为主观题,需要教师打分	7
1 网页的相关名词有哪些? WEB标准包括哪些? (25.0分)		若考试时间未截止, 支持打回重考
正确答案: 网页相关的名词有: Internet网络,WWW,URL,DNS,HTTP	WEB, W3C等。	
岳振航的答案:		

教师可对每道题目进行打分和添加评语(客观题系统自动批阅,主观题教师批阅),全部 批阅完成后,点击页面最下方的"提交批阅"/"保存并进入下一份"即可。 瓜和星

7.3 考试库建设

在资料的试卷库界面,教师可以创建试卷,根据提示填写相关内容即可;或可选择下载模版,填好后导入试卷。同时也支持将已有的试卷进行分类、导出、移动、编辑、复制、删除、发布等操作。

课程资料	4 题库 作业库 试卷库							
					添加目录 创	建试卷 🛛 导	入试卷	导出全部
序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期		操作	
□1 新建	试卷20201104172837 [未完成]	0	易	张振港教师	2020-11-04	ÐZØ	前「封有	发布
□2 新建	试卷20201027144952	5	易	张振港教师	2020 <mark>-</mark> 10-27	ÐZO	前封存	发布
□3 新建	试卷20201023094619	1	易	张振港教师	2020-10-23	ÐZO	前	发布
] 全选当前了	页 · 导出选中							៣ 回收站

点击创建试卷,平台支持两种组卷方式:手动创建试卷(支持自定义或题库选题)/自动

随机组卷(仅支持题库选题组卷)



手动创建试卷:选择题型后即可编辑题目内容,若从题库选题,则右上角点击题库选题,

同时支持智能导入。如下图所示。

标题: 新建试卷20201104172837	难度: 易 ▼	
题量: 0 总分: 0	単进题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>	智能导入 题库选题
	用户,您好! 请在上方点击题型按钮添加题目,然后在此编辑区添加内容。	

Â	秘景

♪ 创建试卷			
智能导入单次导入最多支持1000道题			
编辑题目 ◆推荐格式	0 题目格式	题目预览	回题反馈 加入试卷
 1本功能支持导入愿型:选择题(单选和多选)、填空 解、完形填空。若要导入其他题型,可先导入后再在题 功能 2.导入支持文本、图片、公式。题目结构支持识别答案 3.若识别有误,可在上方下载施荐格式,按格式修改后 	题、判断题、简答题、阅读理 库列表页面使用【修改题型】 解析、难易度 重新识别		
		重新识别	

自动随机组卷:选择随机试卷后进入设置试卷结构界面,用户可设置试卷结构,选择不同题型、题目数量、题目总分等条件。若此结构后续还将使用,可点击最下方"同时保存为组卷模板",再次随机组卷时可以直接"选择试卷模板",套用模板。

●设置试卷结构	○选择试卷模板			
试卷标题: 满 分: 酪机组卷数量: 试卷难易度:	時輸入4-40个字符 100 分 			
单选题				
总分:	题型说明: 请输入题型说明			
● 从题库选题				
共 2 道 抽	通			
○ 从题库指定	目录选题 □设置目录分值			
○ 从题库按照	唯易度选题			
		□同时保存为组卷模板	保存	保存并发放

08 统计

8.1 整体情况介绍

进入课程空间以后,点击"统计"按钮。教师可以查看班级统计、资源统计及课程报告(统计数据均可以一键导出)。



职场沟通与写作课程口户	首页	活动 统计	十 资料	通知	作业	考试	讨论	管理	体验新版
班级统计 资源统计 课程报告 课程统计									
班级: 1班									鍵导出

班级统计:老师可以选择班级,进行某个班级学习数据统计查看。

已发布任务点:查看班级中学生各章节任务点完成进度情况,查看反刍比,根据数据可实时调整线下课教学设计。

学生管理:学生管理类中可以查看全班学生的学习报告及学习详情。

成绩管理:设置成绩权重,查看学生线上综合成绩统计,并支持导出成绩单。

章节测验:教师通过电脑端批阅及查看章节测验位置。

教学预警:支持教师根据某项学习任务做筛选,对低于筛选条件的学生做教学预警,预警 支持循环自动预警,支持导出预警人员名单。

课程活动:查看课堂发布的签到、投票、选人、问卷、抢答、分组任务等活动次数,并导 出详细的记录。(签到表在此处导出)

课程积分:查看课堂发布的签到、投票、选人、问卷、抢答、分组任务等活动,学生获得积分情况。

班级统计 资源 班级: 1班	统计 课程报告 课程统计				一鍵导出
	□□□□ □炭布 田田 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<u>又</u> 鳧	^{节学习} 20 数	全日 章节测验	
			本月:20		
	Jin Angeler An	? 成	绩管理	↓ 教学预警	
	课堂活动		i	果程积分	
	作业统计		考试统	ŝt	



资源统计:

在资源统计模块,教师可以查看课程章节中上传的资源数,包括视频数、音频数、文档数、 图片数等,还可查看各资源类型占比以及趋势变化情况。

51303元十(気源死计) 课程报告	课程统计				
统计范围: 课程章节	~				导出表格数据
资源基础统计数据					
▶ 34 现现这个版 总时长: 5849		日 文信录个数 decument	D 动画总个数 animation	E O ■ #他会练总数 other resources	AD4 国内总个数 picture resources
各资源类型分布及占比情	ж				th 📰
		00000	視鏡音波		
	85.35%		文档 图片		
	85.35%		20年 西片		

课程报告:

课程报告中,教师可以对一门课程下多个班级进行课程成绩综合统计及对比分析。

													编辑
		职场	沟通与	写作训	练教程	1(机工	钣) 调	 	绩分标	<u></u>	ī		
40/28日 -	/80+Z:約3番												
析研版:	19月、 開代人刊	日本日1 F 91659 F级	EXAME (TO ELLANK) #									
课教师:	付忠英												
师团队:													
(単行)の()()		9 an											
Line Hall Colors	55-口 1月/7070	11.204											
旧级名称	学生数	0-60分	60-70分	70-80分	80-90分	90-100分	最高分	1	平均分	标准差	方差	及核率	优良
1395	2	2	0	0	o	0	4.87	3.75	4.31	0.56	0.31	0.00%	0.009
课程成绩	综合情况对	比图											
						北京なけているの							
					,								
				(# 19.55	■ 最高分 高公	■ 平均分 ■	間低分 (単 印)	馬伯公					
				LT. I. B.	(417)	1448-1-4010	PACE.	82,0427J					

课程统计:

瓜神臺

课程统计中,教师可以查看本门课程的课程介绍、教师团队、章节目录以及课程评审情况。

の の の の の の の の の の の の の の の の の の	現场沟通与写 加速表現 加速表現 正式 正式 正式 正式 正式 正式 正式 正式 正式 二式 二式 二式 二式 二式 二式 二式 二式 二式 二	B作训练教程(机工版) xxtrg.com/course-ana/psi/218800421 気が 2020-2021第二学期 : 11-02-01至2021-07-31	12 ¥町: ■ ¥方:
 ·	 第计选课人数 2 	资 要计互动次数 6	進入課程
」 课程介绍 取场问题与写作应用教理以培养学生问题与写作 个学习任务、通过主课程的学习、学生可以提示	课程介绍 数学团队 40万万目的,涉及学习日常文书、训练演讲口才、 14支票论与口语表达能力。	章节目录 课程评单 学好科研文书、进行求职面话、参加商务活动。	3 介绍说明产品、 集 写计划总统7个学习情境,共33
🛠 教学团队			
		0	



8.2 课程情况

8.2.1 任务点

单击任务点按钮,可以查看课程中的任务点的情况。

职场沟通与写	作…课程门户	首页	活动 统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理	体验新版
班级统计 资源 班级: 1班	統计 课程报告 课程统计									健守 出
0.000/00 L0										
	已发布 任务点 40	<u>R</u>			B1	章节测				
			: 20	~						
	акк С		绩管 <u>埋</u>		Û	教学预	警			
	课堂活动			课	程积分					
	作业统计		考	试统计						
Ⅰ 学生访问统计										

测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的"查看"按钮进行查看。

A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	 序点					选择章节
序号	任务名	类型	说明	学生完成鼓	详情	
1.1、基础 法律"	海宝网*					
任劳点1	【修正】法律瑞主网 有logo有字章 1080P.mp4	🖵 碗類	3.3分钟	0/21	20	
1.2、协作、混合理	念下的在线课程设计					
任务点1	究道II編.mp4	🖵 税額	37.9分钟	0/21	東田	
任务师2	30(7%)少.mp4	🖵 視频	33.3分钟	0/21	西安	
1.3、何谓人生观						
任务点1	2.2 何躌人生现.mp4	💭 秘密	11.1分钟	0/21	液石	
2001 > 任务点 副 副 国 輸入学号、姓名	> 量子力学与自由意志、追求为了确定性 Q	(一) (视频时	长: 28.4分钟	中)		
					ana Analiza da Itali	

8.2.2 章节测验

点击统计界面中的章节测验,即可看到设置的章节测验的情况,包括接收测验数、待批测 验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮,即可对相应章节测验进行相关操作,包括批阅或 查看统计等。



				ŧ	共有 2 份章节测验
章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	損	ŕΈ
单元测验	1.1 单元测试	1/1	0	查看	统计
測验	1.2 下载安装	1/1	0	查着	统计

可查看某一测验的结果统计:点击上图"查看统计详情"可查看每一道题的详细统计情况:

缺州文化的性质				* 返回
1 徽州文(北的内涵由主体要素、	时间要素、空间要素、内	容要素四个部分构成。	
正确答案: √		正确: 4人	错误:0人	查看统计详情
 2 如果简单 神、物质 	单一点说的话,所谓徽 贡和制度文化的总称。	州文化就是指宋代以来"-	一府七县"的徽州人所创造的精	
正确答案: ×		正确: <u>4</u> 人	错误:0人	查看统计详情
3 徽州文化	化的主体要素是徽州人	•		
正确答案:√		正确:3人	错误:1人	查看统计详情
4 徽州文(比的内容要素是以物质	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。	
4 徽州文(化的内容要素是以物质	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。	
4 徽州文1 的编篇	化的内容要素是以物质	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。	
4 徽州文(的编算 山、在状間	七的内容要素是以物质	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。 ► 条形圈	込折線開
4 徽州文(的编篇 LL 在状图	化的内容要素是以物质	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。 ►条形图	ドが
4 徽州文化 的编篇 Liu 桂秋曆 100 80	七的內容要素是以物质	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。	上析紙園
4 徽州文1 的编篇 LL 柱状图 100 80	七的內容要素是以物质	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。	込折候題
4 徽州文f 的编篇 100	¥的內容要素是以物质	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。	上折接題
4 徽州文1 的编篇 1 4 桂秋間 100	¥的內容要来是以物质 100.00	、制度精神和文化为主体的	的既有()又有()的典型文化。	上折接題
4 酸州文イ 的編纂 LL 柱状間 100 60 40 20	化的内容要来是以物质 100.00	、制度精神和文化为主体的 ● 讲状置	的既有()又有()的典型文化。 ■	上 折候题
4 徽州文f 的编题 IL 往找問 100	化的内容要素是以物质 100.00	、制度精神和文化为主体的 ● 研状面	的既有()又有()的典型文化。 ■	└ ▲折候題
4 徽州文(的陽慧 IL 往秋間 100 60 40 20 0	化的内容要素是以物质 100.00	、制度精神和文化为主体的 《 研状面	的跌有 () 又有 () 的典型文化。 ► 祭形園 8 Č	L a 折线圈 D
4 截州文(的編集 1. 在状間 100	2的內容要素是以物质 100.00	、制度精神和文化为主体的	的跌有()又有()的典型文化。 ► 条形圈 B C	▶ 折鉄圏
4 截州文(的端题 Ju 桂秋間 100 60 20 20 0 88 60 60 60 80 60 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80	200内容要素是以物质 100.00 A 学号/账号	 制度精神和文化为主体的 研状面 研状面 研状面 	的联有 () 又有 () 的典型文化。 ► 条形图 8	La 折线器 D <u> 本有非等学</u> 分数



8.3 学习情况

8.3.1 **学生情况**

单击统计界面中的"学生管理"选项,即可查看班级中学生的学号、任务完成数、视频观 看时长、讨论数等各类信息。

旺 > 学生											
青输入学号、姓名	Q.						-	学生总人数			
学生姓名	学号/工号	Ť	任务完成数十	视频观看时长全	讨论 🕈	章节学 习次数	详情	学习报告			
乔凤銮			0/40	0.0分钟	0	0	查看	查看详情			
刘本丽			0/40	0.0分钟	0	20	**				

点击学生右侧的"查看"按钮,可以查看该学生的进度统计,章节统计和访问统计的具体 信息,方便教师查看学生的学习情况。

进度统计]	章节统计 次数统计			
				选择
2.1、任务了解(什么是沟通			
任务点1	任务1 了解什么是沟通—沟通初印象.mp4	🖵 视频	10.4分钟	
2.2、任务 学习;	勾通的方式			
任务点1	任务2 学习沟通的方式.mp4	🖵 视频	8.6分钟	
任务点2	任务1 了解什么是沟通——非语言沟通技巧训 练.mp4	🖵 视频	5.5分钟	
2.3、任务 倾听f	能力训练			
月夕二日	(本名3) 御后朝中训练 mp4	□ 初临	11.2公钟	

8.3.2 讨论

统计-讨论,可以查看:学生讨论统计数、教师讨论统计数。

点击"学生讨论统计数"按钮查看学生学习时的讨论情况,包括总讨论数、回复讨论数、 置顶讨论数、讨论总分等情况都被罗列出来。



职场沟通与写作…课程	〕户	首页	活动统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理	体验新版
1班 > 讨论										* 返回
学生讨论统计数 教师	讨论统计数									
学生姓名	总讨论数		发表讨论			同信	讨论		详	佶
乔凤銮	0		0			HS	0		±	着
刘青丽	0		0				0		查	đ

单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

点击"教师讨论统计数"按钮查看教师团队在课程中的讨论情况,包括:发表讨论数、回复讨论数,详情中可查看具体讨论内容。

职场沟通与写作骤四户		首页	活动统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理	体验新版
1班 > 讨论										• 返回
学生讨论统计数 教师讨论统计	對									
教师姓名	总讨论数		发表讨论			回复	过论		详情	5
付忠英	3		3				0		查想	ł.

8.3.3 访问

在统计界面下方,看到"学生访问数",即可查看学生学习课程章节次数情况。点击右上 角的"日历",可选择查看的时间。

												13	65	2	021		
													1月	2月	3月	4月	
													5月	6月	7月	8月	
				暂	无数	姵							9月	10月	11月	12月	
仅统计学生	学习课		動次	故													
(又统计学生 20 ○ ○ ○ ○ 18 16 14	学习课	i≘≘†	助內	٤¢							Ā						
(又统计学生 20 18 16 14 12	¥3:#	f ≘ ≢†	5的次	8							Ī						
(又時日学生 20 18 16 14 12 10 8	学习课	£2 ₽ 1	585/23	股							Ī						
(又統日学生 20 18 16 14 12 10 8 6	学习课	望童千	565/23	82 													



8.3.4 其它统计

在统计界面,下拉列表,则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况 等信息,点击上方"一键导出",即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

职场沟通与写	作…课程门户	首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理	体验新版
班级统计丨资源	统计 课程报告 课程统计										_
班级: 1班										-	鍵导出
									_	_	
	□====================================	又意	节学习 数			B1	章节测				
		-		本月	. 20						
			结管理								
	itik 🔁										
	课堂活动				课	程积分					
	作业统计			đ	试统计	t					

-	建导出		
		开启结果模式后,学生在线学习分数和次数不会增加,建议结果并完成在线者试后,再导出或绩	
请设	择要导出的表格:		
	□ 学生综合完成情况 🗸		
	🗋 任务点完成情况 🗸		
	🗅 音视频观看详情 🗸		
	🗋 讨论详情 🗸		
	1 章节学习次数 🗸		
	🖸 成绩详情 🗸		
	C 章节测验统计 🗸		
	🗅 作业统计 🗸		
	🗋 考试统计 🗸		
	📑 线下成绩统计 🗸		
	🕐 课程综合统计 🗸		
	全选		5
		下题	



8.4 课堂互动情况

8.4.1 课堂活动发放统计

手机端及投屏发放的所有课堂活动(签到、投票、选人、抢答等活动)都可以通过"课堂 活动",进行查看并导出活动数据,具体活动见下图。

场沟通与写作黑	呈门户	首页	活动 统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理	体验新版
班级统计 资源统计 调	辉报告 课程统 计									
班级 : 1班	•									健守 出
	已发布 任务点 40	- 7 #	节学习							
۵	- + 。 ^{学生管理}	<u>×</u> ⊼	は 数 本月	: 20	I	章节测	验			
Ę) সম্ভ) 🕅	绩管理							
	课堂活动			课	程积分					
	作业统计		1	试统ì	t					

统计 > 课堂 1班	活动	I								5 返[
签到	投票	1	选人	抢答	评	分	随堂练习	问卷	分组任务	直播
学生总人数: 2 共发放选人: 1 请输入关键字	: (人) 次	٩				所有	课堂活动	都可以统计	并导出详情	一艘导出
姓名		学号/工号		院系	专业	ŧ	政班级	被选	中次数	获得积分
刘春丽									1	5.0
乔凤銮									1	4.0



8.4.2 课堂积分统计

课堂积分中可以查看每个学生的课堂积分情况。

只场沟通与写	作…课程门户	首页 活动 统计 资料	料通知作业考试讨	论管理体验新制
班级统计 资源	院统计 《课程报告》课程统计			
班级: 1班	*			一種号出
	□ 已发布 任务点 40	又草节学习 20		1
		本月:20		
	34fe 🕄	▶ 成绩管理	() 教学预警	
	课堂活动		课程积分	
	作业统计	考试线	充计	

> 课程积分						5 返
I					导出活动	羊情 导出积分详情
详情						
						学生总人数(2
姓名	学号/工号	院系	专业	行政班级	课程积分	学生总人数(2 操作
姓名 刘春丽	学号/工号	院系	专业	行政班级	课程积分 5	学生总人数(2 操作



8.5 作业、考试统计情况

8.5.1 作业统计

作业统计中教师可以查看在班级中创建作业与发放作业数量,查看作业完成情况还可根据 题目分布数量等数据进行对比分析。

职场沟通与写	作课程门户	首页	活动统计	资料 通知	口作业	考试 讨论	管理	体验新版
班级统计丨资源	統计 课程报告 课程统计							
班级: 1班	•						-	健导出
	19──9 1 □19友							
	問題 任务点 40	<u>a</u>	^{节学习} 20 数	Ē				
		本月:2		: 20				
	siti	^ش [2]	绩管理	Ļ				
	運動活动	1		進程和4	型定印分			
	BRUND (121 AV)		WAEVOJ					
	作业统计		老	讨统计				





8.5.2 考试统计

考试统计中教师可以查看在班级中创建考试卷与发放试卷数量,对某一具体考试成绩进行统计以及根据题目分布数量等数据进行对比分析。







8.6 成绩情况

8.6.1 成绩管理

在统计界面点击"成绩管理",在成绩统计页面除平台记录的线上成绩外,还支持录入线 下成绩,可设置课程成绩权重,支持导出成绩单。

(学4班 > 成 成绩统计	绩管理 权重设置 证书发放管理					▶ 返	
输入学号、姓名	<u>ع</u>		支持排队	☑ 允ì	☑ 允许学生查看成绩		
序号	学生姓名	学号/工号	↑ 作业 (5%)	考试 (20%)	课堂互动 (75%)	综合成绩	
1			0.06	1.44	75.0	76.5	
2			0.65	2.45	75.0	78.1	
3			0.0	1.32	30.0	31.32	
4			0.0	0.0	7.5	7.5	
5	2		0.41	0.77	7.5	8.68	

在权重设置界面,教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置,加权后得到学生最后的

总成绩。

成绩统计 权重设	置 证书发	放管理
作业:	15 %	所有作业的平均分
课堂互动:	0 %	参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随堂练习等课程活动可以获相应分数,积分达 300 分为满分
签到:	0 %	按次数票计,每签到一次+1,签到数达 30 次为满分
课程音视频:	40 %	课程视频/音频全部完成得满分,单个视频/音频分值平均分配,满分100分
章节测验:	20 %	只计算为任务点的章节测验取学生章节测验平均分,未做测验按 "0" 分计算
分组任务 (PBL) :	0 %	学生在每个分组任务活动获得的分数取平均分
章节学习次数:	10 %	章节学习次数达 300 次为满分
讨论:	0 %	发表或回复一个讨论得 2 分,获得一个赞得 1 分,最高100分
阅读:	0 %	资料模块中专题阅读总时长达到 60 分钟为满分
直播:	0 %	观音章节中的直播、直播回放总时长达到 60 分钟为满分
考试:	13 %	按所有考试的平均分计分;或设置考试明细分配,按【考试成绩"权重占比】之和计分 明明分配
线下:	2 %	学生线下学习行为得分 明细分配
■ 对所有班级生效	勾选后将覆盖其	其它班级权重设置比重
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

线下成绩录入:点击权重设置中线下权重后方"明细分配",进入自定义权重后保存,即可录



入线下成绩。

阅读: 0 %	资料模块中专题阅读总时长达到 60 分钟为满分
直播: 0 %	观看章节中的直播、直播回放总时长达到 60 分钟为满分
考试: 13 %	按所有考试的平均分计分;或设置考试明细分配,按【考试成绩*权重占比】之和计分 明细分配
线下: 2 %	学生线下学习行为得分明细分配
□ 对所有班级生效 勾选后将覆	盖其它班级权重设置比重

0	%	明细分配					×	300 分
0	%	17 7 7 4						
40	%	权重名称	权重占比					
	1	实验报告	50	%	批量打分	删除		
20	%	线下纸质考试	50	%	批量打分	删除		
0]%	+自定义权重			_			
10	%							
0	%							
0]%				保存	取消		